**1A. Informations préliminaires**

L’équipe d’évaluation, avec les inputs de l’équipe logistique et de finance devrait remplir les tableaux suivants avec les informations sur le projet, la réponse planifiée et les informations déjà connues des marchés de la zone. Ces dernières vous aideront de collecter les informations sur terrain et remplir les fiches 2A - 2C (au niveau communautaire), les fiches 3A – 3C au niveau de marché, et les fiches 4A – 4D (des acteurs externes).

Ces informations devraient être déjà disponibles, à partir de votre évaluation des besoins et des données secondaires. Pendant la collecte de données sur terrain, compléter et vérifier ces informations.

1. ***Objectives et questions clés***

Identifier les questions clés ou objectives de votre analyse de marche et étude de faisabilité, c’est-à-dire : Les questions auxquelles vous aimeriez que l'étude vous aide à répondre. Ils vous aideront de cadrer l’étude et limiter la collecte de données aux informations essentielles pour votre réponse.

|  |
| --- |
| **Questions Clés** |
| **Par exemple***:*  *Le marché de matériaux de construction – a-t-il suffisamment de capacité et est-il suffisamment intégré pour permettre une approche monétaire ?*  *Le marché du travail peut-il soutenir l'intervention ?*  *L'argent contre le travail est-il une réponse appropriée ?*  *Quelles interventions aideraient à soutenir le marché ?* |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. ***Informations sur les besoins en abri dans la zone ciblée***

Ces informations permettront à l’équipe de calculer la quantité des matériaux requis pour le type de construction planifiée pour les ménages ciblés par le projet, (et alors la capacité du marché nécessaire pour le soutenir)

**NB : En ce qui concerne le nombre de ménage ciblé par localité, il est possible d’estimer ce nombre de localité sur base du niveau de besoins identifiés pendant l’évaluation, si le ciblage n’est pas encore fait.**

**Pour la construction locale, le projet pourrait aussi créer une demande parmi les membres de la communauté qui ne sont pas ciblés par le projet. Pour cette raison, il est utile aussi d’estimer cette demande potentielle au début pour que vous puissiez aussi calculer l’impact potentiel, surtout sur l’environnement, sur le marché, etc.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zone/Aire de santé** | **Localité/Village** | **Population totale (ménages)** | **Composition démographique de la population** | | | | **Type de construction planifiée** | **No. de ménages ciblés par ce projet (A)**  *(La demande du projet)* | **# de ménages qui ont effectivement besoin d’un appui en abris / logement**  (selon l’évaluation des besoins/ScoreCard Abri)  **(B)** | **Différence**  **(C = B-A)**  *(pour estimer la demande potentielle)* |
| *No. de ménages retournés/ rapatriés* | *No. de ménages déplacés* | *No. de ménages refugiés* | Autres groupes (à spécifier) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***3a. Devis quantitatif pour les abris***

Ces informations permettront d’identifier les types et les quantités de matériaux requis pour construire les abris. Ceci aidera de calculer si le marché local a la capacité de fournir tous les articles ou une parties, et si une intervention monétaire est faisable ou pas.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Matériaux** | **Spécification technique** | **Unité** | **Quantité/abri**  **(D)** | **Quantité totale requise pour le projet**  **(D x A)** | **Quantité potentielle requise**  **(D x C)** | **Quantité requise par village/localité**  (*consultez colonne A x D)* | | | |
| *Article à acheter sur le marché physique (y compris les outils)* | | | | |  | *Localité 1* | *Localité 2* | *Etc.* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Matériaux – collection locale (y compris la contribution des bénéficiaires, p.ex. paille, boue, etc.)* | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Matériaux requis pour la fabrication des autres composants (portes, fenêtres, briques adobes etc.)* | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***3b. Devis quantitatif – main d’œuvre***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Type de main d’œuvre**  *(qualifiée et non-qualifié y compris la contribution potentielle des bénéficiaires)* | **Travaux à faire** | **No. d’homme jours par abri**  **(E)** | **Maximum no. de jours disponibles pour ces travaux**  *selon votre plan de construction*  **(F)** | **No. totale d’hommes jours** *requis pour le projet*  **(E x A)** | **No. totale d’hommes jour** *pour répondre à la demande potentielle*  **(E x C)** | **Minimum no. de travailleurs requis par localité**  *Consulter la ligne correct en colonne A, ci-dessus).*  **(E x** *no. d’abri par localité* *dans colonne* **A) ÷ F** | | | |
| *Localité 1* | *Localité 2* | *Etc.* | **Total** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. ***La présence des marchés dans la zone***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Localité (village) Ciblé** | **Le marché principal utilisé par la communauté** | **Distance (km)** | **Marché alternatif** | **Distance (km)** | **Marché le plus proche avec présence des matériaux de construction** | **Distance (km)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. ***Les autres organisations intervenant dans la zone***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Organisation** | **Zone/Axes du projet** | **Secteur** | **No. de bénéficiaires ciblés** | **Intervention monétaire ?**  *(cash et/ou voucher/approche hybride)* | **Modalité de distribution/ Fournisseurs de services financiers** (FSF)  *(espèces, direct, transfert mobile, espèces en agence, transfert bancaire)* | **Documents ou analyses disponible qui sont pertinent au projet abri et la date:**  *(Analyses des marchés du secteur abri, analyse environnementale, main d’œuvre ; FSF)* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Ces informations sont importantes pour identifier les autres organisations qui travaillent soit dans le secteur abri, soit dans les autres secteurs avec une approche monétaire pour assurer que les activités sont coordonnées, les transferts monétaires sont complémentaires et pour identifier les opportunités de collaboration. Ces informations vous guideraient vers les organisations qu’il faut consulté (*Fiche 4A*). Il est aussi important d’identifier s’il y a déjà les études/analyses de marchés faites (d’une période allant à moins de 6 mois) pour éviter une duplication de travaux et pour profiter des informations déjà collectées.

1. ***Information contextuelles – autres sources secondaires***

Faire une liste des sources de données secondaires qu’il faut consulter sur le contexte de votre programme. Cela pourrait inclure :

* Les lois et les politiques qui sont liées à la construction, l’environnement, la main d’œuvre etc.
* Les documents du GTA qui concernent les typologies, l’environnement etc. dans la zone
* Les documents sur le commerce de bois dans la région.
* Les autres documents sur les expériences/leçons apprises des autres organisations dans la zone.

**Noter les points importants sur ces points avant de planifier le reste de l’étude. Noter aussi les gaps importants de votre connaissance et assurer qu’ils sont compléter avec les données à collecter sur terrain.**